



JABATAN PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN
PERUMAHAN KERAJAAN DIBAWAH KAWALAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

PERINGATAN :

1. Pemohon mestilah memberikan keterangan yang lengkap dan mengisikan borang dengan menggunakan **HURUF BESAR** serta menyertakan dokumen-dokumen berikut :
 - a) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Suami/Isteri (Jika Berkenaan)
 - b) Salinan Sijil Nikah / Cerai (Jika Berkenaan)
 - c) Salinan Slip Gaji Terkini Pemohon dan Suami/Isteri Pemohon
 - d) Salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan Dan Surat Kebenaran Mengangkat Anak (Jika Berkenaan)
 - e) Salinan Lantikan bagi Pegawai dalam Perkhidmatan Tetap
 - f) Sokongan Pengarah / Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar bagi yang Bergaji Hari
2. **Borang permohonan mestilah :**
 - a) Dihantar Kepada Pengarah Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan, [U.P: Ketua Unit Perumahan, Bahagian Kemudahan-Kemudahan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan] Melalui Ketua Bahagian / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar.
 - b) Borang Hendaklah Dihadapkan Bersama Dokumen-Dokumen Yang Dikehendaki.
 - c) Borang Yang Tidak Lengkap Dan Tidak Disertakan Salinan Dokumen Yang Dikehendaki, Tidak Akan Dilayan Dan Dikembalikan.

Nota :

Sebarang perubahan kepada maklumat didalam borang hendaklah dimaklumkan ke Unit Perumahan, Bahagian Kemudahan-Kemudahan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan dengan **SEGERA** untuk dikemaskinikan.

Untuk kegunaan Unit Perumahan

Dengan ini disahkan bahawa borang yang diterima adalah: lengkap tidak lengkap

BORANG DIKEMBALIKAN KERANA MAKLUMAT TIDAK LENGKAP DISERTAKAN

Nama:

Jawatan:

Tandatangan:

Tarikh:

Tarikh penerimaan Permohonan : _____

**BORANG PERMOHONAN PERUMAHAN KERAJAAN DI BAWAH KAWALAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

JENIS PERMOHONAN : BARU BERPINDAH :
 PERMOHONAN BAGI KELAS : KAWASAN :

BAHAGIAN 1													
(A) KETERANGAN PERIBADI PEMOHON													
Nama Penuh :													
No. Kad Pengenalan Pintar:			Warna :										
Tarikh Lahir :			Taraf Kelamin :										
Alamat Tempat Tinggal Sekarang :				Poskod:									
Nombor Telefon:		(Rumah)			(Pejabat)			(Telefon Bimbit)					
(B) KETERANGAN LANTIKAN PEMOHON													
Tarikh Mula Berkhidmat :		Jawatan Sekarang :											
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang :											
Jabatan/Kementerian :		Alamat Tempat Bekerja :											
Tanggungaji :		Bahagian :		I <input type="checkbox"/>		II <input type="checkbox"/>		III <input type="checkbox"/>		IV <input type="checkbox"/>		V <input type="checkbox"/>	
Gaji :		Alamat Emel :											
Jenis Perkhidmatan :		Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/>		Sebulan Ke Sebulan <input type="checkbox"/>		Open Vote <input type="checkbox"/>		Gaji Hari <input type="checkbox"/>		Kontrak <input type="checkbox"/>			
Jarak Jauh Di Antara Tempat Berkerja Dengan Tempat Tinggal :				Kilometer									
(C) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN													
Sila tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada kotak berkaitan jika memohon :													
Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah <input type="checkbox"/>				Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati <input type="checkbox"/>									
Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah <input type="checkbox"/>				Skim Perumahan Negara <input type="checkbox"/>									
Jika ada , sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang :													
Tidak berjaya <input type="checkbox"/>		Dalam pertimbangan <input type="checkbox"/>		Sudah ditemuduga <input type="checkbox"/>		Berjaya <input type="checkbox"/>							
Jika Berjaya , sila nyatakan alamat penuh rumah :								Poskod:					
(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)													

BAHAGIAN 2													
(A) KETERANGAN PERIBADI ISTERI/SUAMI PEMOHON													
Nama Penuh :													
No. Kad Pengenalan Pintar:			Warna:										
Alamat Tempat Tinggal Sekarang:				Poskod:									
(B) KETERANGAN LANTIKAN ISTERI/SUAMI PEMOHON													
Tarikh Mula Berkhidmat :		Jawatan Sekarang :											
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang :											
Jabatan/Kementerian :		Alamat Tempat Bekerja :											
Tanggungaji :		Bahagian :		I <input type="checkbox"/>		II <input type="checkbox"/>		III <input type="checkbox"/>		IV <input type="checkbox"/>		V <input type="checkbox"/>	
Gaji :		Alamat Emel :											
Jenis Perkhidmatan :		Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/>		Sebulan Ke Sebulan <input type="checkbox"/>		Open Vote <input type="checkbox"/>		Gaji Hari <input type="checkbox"/>		Kontrak <input type="checkbox"/>			
Nombor Telefon :		(Rumah)			(Pejabat)			(Telefon Bimbit)					

(C) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN ISTERI/SUAMI PEMOHON

Sila tanda **√** pada kotak berkaitan jika memohon :

Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati
 Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah Skim Perumahan Negara

Jika ada, sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang:

Tidak berjaya Dalam pertimbangan Sudah ditemuduga Berjaya

Jika Berjaya, sila nyatakan alamat penuh rumah :

Poskod:

(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)

BAHAGIAN 3**KETERANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON**

Sila sertakan salinan surat beranak, kad pengenalan pintar dan surat kebenaran mengangkat anak. Dalam ruang maklumat tambahan, sila nyatakan, jika anak atau tanggungan disahkan mempunyai masalah mental / physical handicap / seumpamanya dengan menyertakan surat pengesahan daripada Kementerian Kesihatan / Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Maklumat Anak Pemohon (Termasuk anak angkat)

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Tanggungan Pemohon (Bapa, Ibu, Abang, Kakak, Adik (Kandung atau Tiri) dan Pembantu Rumah)

Bil.	Nama Tanggungan	Hubungan Pemohon dan Tanggungan	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Sila gunakan kertas tambahan jika "KETERANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON" tidak mencukupi.

BAHAGIAN 4**KETERANGAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

Nama Pemilik Rumah:			
Hubungan Pemilik Rumah Dengan Pemohon:			
Jumlah Bilik Tidur:			Buah (kesemua penghuni)
Bilangan Kelamin:			Kelamin (termasuk pemohon)
Jumlah Penghuni:			Orang (termasuk pemohon, isteri/suami pemohon dan anak pemohon)

BAHAGIAN 5**SEBAB-SEBAB MEMOHON (JIKA ADA)**

(Sila nyatakan sebab-sebab memohon dan sila sertakan dokumen-dokumen yang berkaitan, jika berkenaan)

1.
2.
3.
4.
5.

BAHAGIAN 6

Saya mengaku bahawa semua keterangan dalam borang ini adalah betul dan benar.
Saya akan mengemaskini maklumat yang saya beri ini dari masa ke masa dengan menggunakan borang ini.

Tarikh: _____
Tandatangan Pemohon

KEGUNAAN KETUA KAMPONG

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan yang diberi oleh Pemohon mengenai dengan alamat tempat tinggal sekarang, jarak jauh tempat bekerja dengan tempat tinggal, Bahagian 3 dan Bahagian 4 adalah betul dan benar sejauh mana yang saya ketahui.

Tandatangan Ketua Kampung : _____

Nama Ketua Kampung : _____

Tarikh : _____

**KEGUNAAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



PERHATIAN: Jika didapati maklumat dan keterangan yang diberikan di atas salah, bertentangan atau tidak benar, permohonan pemohon akan dikeluarkan tanpa makluman, dari senarai pemohon perumahan Kerajaan kawalan Kementerian Pendidikan